

PASOS A SEGUIR PARA LA CARGA DEL TRABAJO COMPLETO EN PORTAL CONGRESOS UNLP

Ingresar a la plataforma web Portal de Congresos UNLP, a la sección Envíos Activos. Allí encontrará el Resumen enviado, cuyo estado debe decir “CARGANDO”.

EDUCACIÓN PÚBLICA Y GRATUITA | UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA | Portal de Congresos | Servicio de Difusión de la Creación Intelectual | Ayuda

PORTAL DE CONGRESOS DE LA UNLP

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos activos

Envíos activos

ENVIÓ(S)	ARCHIVAR				
ID	MM-DD ENVIAR	SECCIÓN	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
3830	04-11	Área B - Eje 2			RESUMEN EN RECENSIÓN
3849	04-13	Área B - Eje 2			CARGANDO
3851	04-13	Área B - Eje 2			CARGANDO

1 - 3 de 3 elementos
El envío de originales se ha cerrado 2018-04-26.

USUARIO/A: Mi perfil, Salir, Salir como usuario

NOTIFICACIONES: Ver (3 nuevo), Administrar

AUTOR: Envíos, envío(s) (3), Archivar (0)

Haciendo click en el título del trabajo la página redirige al “Paso 2. Cargando el trabajo Completo”. En la sección “Fichero del envío” deberá cargar el trabajo Completo en formato Word (.docx). A continuación, hace click sobre el botón “Subir”

PORTAL DE CONGRESOS DE LA UNLP

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Nuevo envío

Paso 2. Cargando el trabajo Completo

3. CARGAR ENVÍO 4. CONFIRMACIÓN

Para depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos.

1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador.
2. Localice el fichero que desea enviar y márguelo.
3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero.
4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia.
5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con Portal de Congresos de la UNLP.

Fichero del envío

No se han depositado ficheros.

Depositar el fichero: Ningún archivo seleccionado

CONTENIDO DE LA CONFERENCIA: Buscar, Todos, Buscar

Información del evento: Descripción, Políticas de secciones

Cuando el Trabajo haya sido cargado, le aparecerá lo siguiente:

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Nuevo envío

Paso 2. Cargando el trabajo Completo

3. CARGAR ENVÍO 4. CONFIRMACIÓN

Para depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos.

1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador.
2. Localice el fichero que desea enviar y márkelo.
3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero.
4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia.
5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con Portal de Congresos de la UNLP.

Fichero del envío

Nombre del fichero	3894-8624-1-SM.docx
Nombre del fichero original	X CRETA - COMPLETO.docx
Tamaño del fichero	37KB
Fecha de envío del fichero	2018-05-16 04:29

Reemplazar el fichero de envío

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Subir

Guardar y continuar Cancelar

OPEN CONFERENCE SYSTEMS

Ayuda

USUARIO/A

Has entrado como...

Mi perfil

Salir

NOTIFICACIONES

Ver (2 nuevo)

Administrar

CONTENIDO DE LA CONFERENCIA

Buscar

Todos

Buscar

Información del evento

- » Descripción
- » Políticas de secciones
- » Alojamiento
- » Organizadores y socios
- » Calendario del evento

En las secciones siguientes podrá subir los archivos complementarios que sean necesarios (las imágenes y gráficos en archivo comprimido .ZIP o .RAR). Es importante que para finalizar el envío del Trabajo Completo, en el “Paso 5. Confirmación” se seleccione la opción “Finalizar el envío”

EDUCACIÓN PÚBLICA Y GRATUITA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

Portal de Congresos Servicio de Difusión de la Creación Intelectual Ayuda

PORTAL DE CONGRESOS DE LA UNLP

INICIO
ACERCA DE...
ÁREA PERSONAL
BUSCAR

Inicio > Usuario/a > Autor > Envíos > Nuevo envío

Paso 5. Confirmación

3. CARGAR ENVÍO 4. CONFIRMACIÓN

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a X Congreso Regional de Tecnología de Arquitectura. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su enviar su trabajo a X Congreso Regional de Tecnología de Arquitectura.

Resumen del fichero

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
8624	X CRETA - COMPLETO.DOCX	Fichero del envío	37KB	05-16

Finalizar el envío Cancelar

OPEN CONFERENCE SYSTEMS

Ayuda

USUARIO/A

Has entrado como...

Mi perfil

Salir

NOTIFICACIONES

Ver (2 nuevo)

Administrar

CONTENIDO DE LA CONFERENCIA

Buscar

Todos